

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
Начальник обособленного
подразделения РТ Контакт центр г.



Е.А. Дягилева

«20» августа 2020 г

Утверждаю
Директор ГАПОУ РМ «Саранский
автомеханический техникум»



Ф.Н. Карташов

2020 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования

среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия

09.01.03 МАСТРЕ ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Квалификация выпускника: Оператор электронно – вычислительных машин

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы:

На базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного стандарта по профессии **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**

Разработчик:

Н.Г. Обыденкова, заместитель директора по УМР

К.Я. Аймуранов, заместитель директора по ПО

Обсуждено на заседании ЦК от 31 августа 2020 г., протокол № 1

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам согласования образовательной программы среднего профессионального образования
по профессии

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Представленная на экспертизу основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от «02» августа 2013года (ред. от 09.04.2015г.), входящей в состав укрупненной группы профессий 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

Перечень дисциплин и профессиональных модулей, входящих в образовательную программу полностью соответствует ФГОС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации. В рамках профессионального модуля четко прослеживается связь между компонентами, входящими в его состав.

Область профессиональной деятельности выпускника включает: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов; периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуки - и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

Полнота раскрытия тем является достаточной. Прослеживается логика и последовательность изложения содержания. Продолжительность практики позволит студентам освоить все виды профессиональной деятельности, указанные в Федеральном государственном образовательном стандарте профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации и приобрести практический опыт.

Описанные в разделе «Условия реализации программы» ресурсы позволяют освоить профессиональные компетенции.

Перечень дополнительных дисциплин является достаточным. Типы и описание контрольно – оценочных процедур соответствуют задаче оценки знаний и умений по профессиональным компетенциям.

По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы, обучающийся проходит итоговое испытание в выпускной квалификационной работы, что является подтверждением его умений и практических навыков для дальнейшего трудоустройства.

Освоение содержания вариативной части ППКРС позволит им адаптироваться к работе в быстро меняющихся профессиональных технологий, осуществлять эффективное трудоустройство, планировать профессиональную карьеру.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации соответствует учебному плану по профессии, выделенные виды деятельности соответствуют содержанию программы и профилю подготовки. Практические и лабораторные занятия способствуют углублению знаний и умений по выполнению ввода и обработки цифровой информации; хранения, передачи и публикации цифровой информации; по основам и созданию web-дизайна.

Программа разработана с учетом отработки теоретического материала в процессе проведения учебной и производственной практик. Количество часов учебной и производственной практик отражено в учебном плане в достаточном объеме. Содержание учебной практики соответствует видам деятельности, имеет логическую последовательность и завершенность. Квалификация, присваиваемая в ходе подготовки, соответствуют квалификационному уровню по национальной и отраслевой рамке квалификаций. Перечень работ для освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» соответствует Единому тарифно квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОКО 16-94 в редакции от 01.11.1999 года.

Выводы: ОПОП СПО соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника и рекомендована для использования в образовательном процессе для обучения по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Начальник обособленного
подразделения РТ Контакт
центр г. Саранск

_____ Е.А. Дягилева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Назначение ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	6
1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	6
1.3 Цель (миссия) ППКРС по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	8
1.4 Срок освоения ППКРС	8
1.5 Объём ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	9
1.6 Требования к абитуриенту	9
2 ХАРАКТЕРИСТИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	9
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППКРС	11
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС	16
4.1 Годовой календарный учебный график	16
4.2 Учебный план	16
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
ОП.01 Основы информационных технологий	
ОП.02 Основы электротехники	
ОП.03 Основы электротехники и цифровой схемотехники	
ОП.04 Охрана труда и техника безопасности	
ОП.05 Экономика организации	
ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	
ОП.Вч.07 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	
ОП.Вч.08 Основы поиска работы и трудоустройства	
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	
4.4 Программы учебной и производственной практик	
5 Ресурсное обеспечение ППКРС	16
5.1 Кадровое обеспечение	16
5.2 Учебно – методическое обеспечение	17
5.3 Материально – техническое обеспечение	18
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО – ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	19
7 Нормативно – методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППКРС	20
7.1 Матрица компетенций выпускников	20
7.2 Программа итоговой государственной аттестации	22
8 Участие работодателей в разработке и реализации ППКРС	22
9 Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ	22

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Назначение ППКРС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (далее – ОПОП СПО, Программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утверждённый Министерством образования и науки от 2 августа 2013г № 854.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе ФГОС СПО с учетом получаемой профессии. Основная цель обучения по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве Оператора электронно-вычислительных машин (2 – 4 разряда).

Задачи программы:

- подготовка обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации с учётом требований регионального профессионального сообщества;

- подготовка специалиста, способного эффективно самореализовываться на рынке труда и продолжать свое образование и обучение;

- формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности;

- повышение общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания, умения, практический опыт.

1.2 Нормативные документы для разработки ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Нормативно-правовые основы для разработки ОПОП

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от «02» августа 2015года (ред. от 09.04.2015г.).

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования приказ Минобрнауки № 413 от 17.05.2012 г.;

– Приказ Минобрнауки от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013г. № 291 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 14.06.2013г. № 28785);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. N 1061 "О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г., рег. N 30306) в редакции Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 г.;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968»;

– Перечень специальностей среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 с изменениями и дополнениями от 14 мая 2014 г., 18 ноября 2015 г., 25 ноября 2016 г.);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г. № 1015 «Об утверждении Правил участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

– Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. N 92 "Об утверждении Правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования"

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

– Нормативно-правовые акты техникума.

1.3 Цель (миссия) ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

ППКРС имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять организацию и проведение работ вводу, обработке, хранению, передачи и публикации цифровой информации.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4 Срок освоения ППКРС

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Образовательная база приема	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Нормативный срок освоения ОПОП СПО по ППКРС при очной форме обучения
-----------------------------	--	--

основное общее образование	Оператор электронно-вычислительных машин	2 года 10 мес.
----------------------------	--	----------------

1.5 Объем ППКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Объем ОПОП за весь период обучения составляет

Виды деятельности	Количество недель/ часов
Обязательная аудиторная работы:	2772 ч
Лекции	1911 ч
Практические и лабораторные занятия	861 ч
Учебная практика	15 нед / 540 ч
Производственная практика	24 нед / 864 ч
Каникулы	24 нед / 864 ч
Промежуточная аттестация	5 нед / 180 ч.
Государственная итоговая аттестация	2 нед / 72 ч.
Всего	147 недель

1.6 Требования к абитуриенту

Абитуриенты, поступающие на обучение по Программе должны иметь документ о получении основного общего образования. Все основные документы для поступления в техникум записаны в Правилах приема.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко – и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных сетей.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ВПД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда со средним профессиональным образованием и удовлетворение индивидуальных потребностей граждан в получении профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

3 КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПКРС

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.Вч.07	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности

ОП.Вч.07	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики
ОП.Вч.08	Основы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.Вч.07	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики
ОП.Вч.08	Основы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.Вч.07	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики
ОП.Вч.08	Основы поиска работы и трудоустройства
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации

ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации

ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности

МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации
ПП.02.01	Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

4.1 Годовой календарный учебный график (Приложение 1)

4.2 Учебный план (Приложение 1)

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (Приложение 2)

4.4 Программы учебной и производственной практик (Приложение 3)

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС

СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5.2 Учебно – методическое обеспечение

ППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Все дисциплины учебного плана обеспечены рабочими программами, а также учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ППКРС.

При реализации ППССЗ используется как традиционные, так и инновационные образовательные технологии: метод проектов с применением в соответствующих предметных областях, применение информационных технологий в учебном процессе (предоставление учебных материалов в электронном виде).

Для реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия.

Также имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обучение студентов владению информационными технологиями осуществляется на уроках информатики.

Для проведения уроков преподаватели используют:

Презентации: Power Point.

Видеосюжеты и видеофильмы.

Электронные учебники и пособия, демонстрация с помощью компьютера и мультимедийного проектора.

Образовательные ресурсы Интернета.

Электронные энциклопедии и справочники.

5.3 Материально – техническое обеспечение

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в учебном заведении имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. В образовательной деятельности используется оборудование, технические средства обучения, программное обеспечение, имеется доступ к сети Интернет. Имеются специальные кабинеты, лаборатории, и другие помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающие требования международных стандартов.

В кабинетах специальных дисциплин, лабораториях, обеспечивается проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выпускной квалификационной работы.

Кабинеты	
1.	информатики и информационных технологий
2.	мультимедиа-технологий
3.	охраны труда
4.	экономики организации
5.	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1.	электротехники с основами радиоэлектроники
Спортивный комплекс	
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы
3.	стрелковый тир
Залы	
1.	библиотека
2.	читальный зал с выходом в сеть Интернет
3.	актовый зал

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО – ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В техникуме сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Приоритетными направлениями вне учебной работы в техникуме являются:

- сохранение, развитие и приумножение традиций техникума;
- организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- развитие системы студенческого самоуправления;
- развитие системы информационного обеспечения: оформление информационных стендов, выпуск газеты поддержка Интернет-сайта и др.;
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции;
- развитие системы социальной помощи студентам;
- формирование и развитие системы поощрения студентов.

В основу воспитательной деятельности образовательного учреждения положена «Программа профессионального воспитания в ГАПОУ РМ «САМТ» на 2020-2024 годы», включающая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, экологическое воспитание и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на обучающихся с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовки обучающихся к профессиональной и общественной деятельности, развитию общих компетенций.

Основополагающими документами по организации и осуществлению в не учебной общекультурной работы являются документы, на основании которых строится данная деятельность в техникуме, а именно:

- Федеральная программа развития образования в России,
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- Нормативно-правовая база организации воспитательного процесса:
 - Правила внутреннего распорядка;
 - Правила поведения для обучающихся техникума;
 - Положение о кураторстве;
 - Положение о предоставлении дополнительных правовых и мер социальной поддержки обучающихся;
 - Положение об организации питания;
 - Положение о дежурстве;

Положение о совете студенческого самоуправления;
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками отношений;

Положение о совете по профилактике правонарушений;
Положение о постановке на внутри техникумовский учет;
Положение об общежитии;

Правила внутреннего распорядка обучающихся в общежитии

Устав ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум» Реализация программы осуществляется в рамках тесного сотрудничества с психолого-педагогической службой техникума, со студенческим советом техникума, студенческим советом общежития.

Вопросы воспитательной работы рассматриваются на педагогическом совете, методическом совете классных руководителей. Программа воспитательной деятельности конкретизируются в планах воспитательной работы техникума, групп и других структурных подразделений. В образовательной организации существует и совершенствуется работа методического объединения классных руководителей учебных групп.

Преподаватель - классный руководитель закрепляется за студенческой группой с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения обучающихся, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Классные руководители групп используют в своей деятельности разнообразные формы работы: тематические классные часы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, посещение обучающихся в общежитии. Классные часы в группах проводятся один раз в неделю.

На классных часах обсуждаются различные темы, такие как: «Пропаганда здорового образа жизни», «Успеваемость и посещаемость в группе», «Беседы по профилактике употребления алкоголя, курения», «Культура поведения в общественных местах», «Организация досуга», «Подготовка к проведению различных мероприятий», «Самоуправление в студенческой среде» и многое другое.

Проводится комплекс социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации в не учебной деятельности обучающихся и воспитательной работы, а с другой - определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

7 НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС

7.1 Матрица компетенций выпускников

ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.01	Основы информационных технологий	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.02	Основы электротехники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.03	Основы электротехники и цифровой схемотехники	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.05	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
ОП.Вч.07	Формирование ключевых компетенций цифровой экономики	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 6								
ОП.Вч.08	Основы поиска работы и трудоустройства	ОК 3	ОК 4	ОК 6									

ПМ	Профессиональные модули												
----	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
УП.01.01	Учебная практика Ввод и обработка цифровой информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
ПП.01.01	Производственная практика Ввод и обработка цифровой информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5

ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
УП.02.01	Учебная практика Хранение, передача и	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	

	<i>публикация цифровой информации</i>												
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика Хранение, передача и публикация цифровой информации</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7								

7.2 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4)

8 УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

Руководители предприятий общественного питания г. Саранска активно участвуют в разработке и реализации ППССЗ. Разработанные в техникуме рабочие программы общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик проходят процедуру согласования с работодателями.

Основными базами производственной практики обучающихся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации являются организации различных форм собственности, которые осуществляют сбор, хранение, обработку информации, с которыми у ГАПОУ РМ «САМТ» оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом.

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и является его составной частью. Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Реализуя программы практики, обучающиеся получают полное представление об основах производства и предприятия, занимаются реальной производственной деятельностью на закрепленных местах под руководством ведущих специалистов - наставников.

9 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по

содействию трудоустройства инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», в техникуме созданы условия доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ГАПОУ РМ «САМТ» ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

Создание безбарьерной среды в ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум» направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций и другими нарушениями.

В ГАПОУ РМ «САМТ» существует система профориентационной работы, имеется опыт работы с детьми-инвалидами. Основными формами профориентационной работы является профориентационное тестирование, дни открытых дверей, анкетирование, консультации для инвалидов и родителей по вопросам приема и обучения, участия обучающихся в олимпиадах.

В техникуме разработаны образовательные программы и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса адаптированы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации. На официальном сайте ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум» представлены ФГОС СПО, учебно-методические материалы, разработанные педагогическими работниками техникума, обеспечен доступ всех обучающихся в Интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

В ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможна реализация образовательной программы с элементами дистанционного образования. В техникуме изучается опыт проведения занятий с использованием дистанционных технологий сочетая on-line или off-line технологий с учетом вебинаров.

В учебных кабинетах используется мультимедийное оборудование. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного

обучающегося.

В техникуме обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены техническими средствами обучения. Для слабовидящих обучающихся в учебных кабинетах предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов - слайда на экране. Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих обучающихся имеются мультимедийные средства и видеоматериалы.

В ГАПОУ «САМТ» предусмотрен порядок освоения дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на основании принципов здоровье сбережения и адаптивной физической культуры.

В учебно- методических комплексах по дисциплине «Физическая культура» предусмотрены занятия по настольным и интеллектуальным видам спорта (шахматы, шашки и др.), разработана тематика рефератов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полной объеме.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным и локальными нормативными документами ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум».

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к государственной итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, библиотечным ресурсам техникума.

В техникуме создана профессиональная и социокультурная толерантная среда, необходимая для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению, сотрудничеству и обучению в инклюзивной форме.

В ГАПОУ РМ «САМТ» существует психолого-педагогическая служба, в состав которой входят психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВВР. Они проводят работу с обучающимися - инвалидами и лицами с ОВЗ.

В ГАПОУ РМ «САМТ» создано обеспечение доступности прилегающей к образовательному учреждению территории, входных путей для различных нозологий. Отдельные входы для маломобильных групп обучающихся в учебное здание и общежитие оборудованы пандусами

Входные пути и пути перемещения внутри здания и территории

соответствуют условиям беспрепятственного и безопасного и удобного передвижения маломобильных групп обучающихся с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В кабинете имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

В техникуме планируется осуществление содействия трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах